

Protestantse Gemeente te Maasdijk

Protocol gebruik beamer tbv erediensten

Inleiding

We hebben nu al enige tijd de beschikking over beamers, film en geluidsmogelijkheden in de beide kerkgebouwen. Er is veel geld in geïnvesteerd en dan wil je het ook gebruiken. Toch rijzen er met de nieuwe mogelijkheden ook vragen. Deze komen met name naar voren uit reacties van gemeenteleden. Gemeenteleden die allereerst moeten wennen aan deze nieuwe fenomenen, maar daarnaast ook heel terechte vragen stellen naar het hoe en wanneer je iets toepast in een dienst. Want de vertoning van e.e.a. raakt ook de beleving van de eredienst. Er is soms enthousiasme enerzijds van mensen die iets voor het voetlicht willen brengen, en mensen die ernaar kijken. Maar soms is er ook geïrriteerdheid of verdriet bij anderen die vinden dat bepaalde zaken niet passen bij bepaalde momenten van de eredienst. Hoe voorkomen we nu dat de zaak wordt dichtgetimmerd dat er helemaal niets meer mag en hoe kunnen we dingen reguleren dat het voor de meeste mensen acceptabel is. Dat is liefde naar elkaar en rekening houden met elkaars gevoelens.

Welke momenten in de dienst worden als storend ervaren wanneer er een promo-filmpje of PP verschijnt? We hebben het hier dus niet over mensen die elke vertoning niks vinden, maar over de momenten waarop iets gebeurt, hoe het gebeurt en wat wel en wat niet.

1. Niet direct na de preek, dan is het effect van de preek voor velen weg.
2. Rondom de zegen is zorgvuldigheid geboden, liever niet, zie punt 1 alleen als het niet anders kan.

Wanneer wel bij zaken die met de dienst als zodanig niets te maken hebben?

1. Net als de mededelingen is het beste moment om promo-zaken die inhoudelijk niets met de dienst zelf te maken hebben voor aanvang van de dienst te doen.

Wanneer wel bij zaken die alles met de dienst zelf te maken hebben?

1. Voor de dienst of voor of tijdens de collecte
2. Verder als intro op de dienst, b.v. voordat de schriftlezing en preek komen (als het alles met de dienst te maken heeft past de voorganger het in op het moment dat hij/zij het meest geschikt acht)
3. Tijdens de preek kan een visuele ondersteuning goed en versterkend werken. Voorgangers moeten hier zelf een afweging maken.

Welke zaken worden er wel en niet vertoond?

1. Alleen die dingen die direct met het gemeente-zijn te maken hebben worden vertoond. Dingen dus die uitgaan als activiteit van de gemeente of die door de kerkenraad van belang worden geacht te vermelden via beeld en geluid.
2. Geen reclames voor koren, bijeenkomsten en zaken, die op zich waardevol zijn, maar die niet uitgaan van onze gemeente.
3. Men kan dergelijke activiteiten wel aanmelden via het *kerkblad Samen*.

Voorwaarden voor vertoning van zaken die wel kunnen worden vertoond

1. Als een groep of persoon iets wil vertonen, wordt dit door de betrokkenen ruim van te voren (**uiterlijk donderdag 19.00 u voor de dienst**) aangemeld bij het beamteam.
Als er teveel materiaal wordt aangeleverd wordt dit doorgespeeld aan de eigen voorganger of als er een gastvoorganger is bij de voorzitter vd kerkenraad. Zij beslissen wat wel en niet vertoond wordt die zondag en melden dit bij het beamteam (gebruik de telefoon voor dit soort snelle acties).. Bij twijfelgevallen neemt de voorganger of voorzitter even contact op met de vice-voorzitter/scriba of e.e.a. akkoord is.
2. De predikant (voorzitter bij gastpredikant) speelt zaken door aan de organist als hij/zij ergens rekening mee moet houden.
3. Presentaties moeten als eindproduct in een PowerPoint of filmpje worden aangeleverd (geen halfproducten waarbij de leden van de beamteams het moeten gaan verwerken of keuzes moeten maken uit bv. 100 foto's of meer). Op die manier kan het snel in een presentatie voor een eredienst worden verwerkt.
4. Bij filmpjes powerpoints etc. erop letten dat ze niet langer zijn dan ongeveer 3 minuten. Ook wordt verwacht van de makers te letten op voldoende kwaliteit. Bij slechte kwaliteit van beeld- of geluidmateriaal niet vertonen. Dit leidt tot ongenoegen bij degenen die er naar moeten kijken.
5. Zaken die *niet vooraf zijn gemeld* en op zondag worden meegebracht worden in principe niet vertoond, tenzij dit op verzoek van de kerkenraad gebeurt bij onverwachte gebeurtenissen. Dus noodgevallen, b.v. wijziging kerkgebouw, wijziging tijd van samenkomst, ingelaste collecte vanwege een ramp etc.

Tips voor overige communicatie:

- In plaats van beeld en geluidsmateriaal kan ook gekozen worden voor een korte mondelinge toelichting, eveneens niet langer dan 2 a 3 minuten uiterlijk!
Bedenk steeds of het past in de dienst. Men komt immers voor de samenzang, de preek, de gebeden, de gaven en de zegen, dus voor een eredienst.
- Er is ook een mogelijkheid e.e.a. op een flyer te zetten en die uit te delen, ook dat kan te lange verhalen tijdens de dienst voorkomen.

Bovenstaande regels zijn niet bedoeld om alles dicht te timmeren. We willen duidelijkheid voor de beamteams en zijn uit op erediensten die in alle rust kunnen verlopen, zonder al te veel onderbrekingen, zodat je met elkaar de sfeer kunt vasthouden van gebed, overweging van de preek en lofprijzing.

Te allen tijde: materiaal uiterlijk donderdagavond 19.00 u aanleveren bij de beamteams!

Protocol gebruik beamer
Kleine Kerkenraad
oktober 2013